

2022

# MINIGUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI RIMBORSO

per i Soci e Familiari del Fondo  
di Solidarietà ex Caritro - Gruppo  
Unicredito Trento

# Sommario

## 03

### COME CHIEDERE IL RIMBORSO

Modulo richiesta rimborsi	03
Modalità di invio della richiesta di rimborso	04
Quando chiedere il rimborso	05
Fondo esuberi e pensionamento	05

## 06

### COSA TENERE SEMPRE A MENTE...

Fatture: copie o originali?	06
Quanti moduli compilare?	06
Gestione delle richieste di rimborso	06
Comunicazioni	06
Iscritti a Uni.C.A.	07

## 08

### CURE ODONTOIATRICHE

## 09

### DISCIPLINA DI RECESSO E DECESSO DEL SOCIO



## Come chiedere il rimborso

### MODULO RICHIESTA RIMBORSI

**Le richieste di rimborso dovranno quindi essere accompagnate dall'apposito "Modulo FDS/01/2022".** Il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal richiedente del rimborso.

Al Modulo andrà allegata la copia (non l'originale) delle fatture e/o dei documenti di spesa per cui si chiede il rimborso.



## MODALITÀ DI INVIO DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

### Spese gestite direttamente dal Fondo

Sarà possibile inviare le richieste di rimborso tramite:

- Mail: [info@fondosolidarietacaritro.it](mailto:info@fondosolidarietacaritro.it)
- Fax: 0461 1919740
- Area riservata online (non serve compilazione modulo)
- Sportello su appuntamento: martedì mattina e venerdì mattina dalle ore 09.00 alle ore 12.00 presso la sede in C.so 3 Novembre, 102, Trento.

## NOVITÀ

### ATTENZIONE

Coerentemente con quanto comunicato nella Miniguia 2021, a partire dal 01.01.2022 eventuali richieste di rimborso pervenute tramite posta ordinaria o posta interna Unicredit non verranno prese in carico dal Fondo.

### Spese gestite da Itas

Per la gestione delle richieste rimborsabili da Itas (garanzie B.2.1, B.2.2, B.2.3) Sanifonds Trentino si affida ad un professionista dedicato con una pluriennale esperienza nel settore, al quale il socio potrà rivolgersi ai seguenti contatti: Inser S.p.a. - 0461.405221 - [bressan@inerspa.eu](mailto:bressan@inerspa.eu) allegando copia della documentazione clinica. Quest'ultimo si occuperà di istruire il caso e svolgerà per suo conto gli adempimenti richiesti.

## QUANDO CHIEDERE IL RIMBORSO

A Le spese sanitarie inerenti le prestazioni della garanzia A – “Prestazioni Ordinarie” e delle garanzie B.1.2, B.1.3, B.1.4 del Piano Sanitario devono essere presentate **entro 90 giorni dalla data della fattura**

### Periodo di spesa

### Quando chiedere il rimborso

Dal 01 gennaio 2022  
al 31 dicembre 2022



Entro 90 giorni dalla  
data della fattura

Le spese sostenute dal 28 al 31 dicembre 2022 andranno presentate entro il 28 marzo 2023.

B Le spese sanitarie inerenti le prestazioni della garanzia B – “Ricovero” B.1.1, B.1.5, B.2.1, B.2.2 e B.2.3 devono essere presentate **entro 1 anno dalla data di fine ricovero**.

## FONDO ESUBERI E PENSIONAMENTO

È onere dell'iscritto comunicare al Fondo il periodo di permanenza nel Fondo esuberi e l'entrata in pensionamento. Eventuali rimborsi erogati indebitamente saranno soggetti alla richiesta di riaccredito da parte del Fondo.



## Cosa tenere sempre a mente...

### 1. FATTURE: COPIE O ORIGINALI?

Dovrai inviare le copie delle fatture, non gli originali. Eventuale documentazione in originale non verrà restituita.

### 2. QUANTI MODULI COMPILARE?

- Ogni modulo per la richiesta di rimborso deve contenere le spese di una singola persona.
- All'interno dello stesso modulo puoi inserire più prestazioni sia relative a una stessa categoria di spesa (es.: odontoiatria), sia relativa a più categorie (es.: lenti e odontoiatria).
- Per ogni nuova richiesta deve essere ricompilato l'apposito modulo per il rimborso.

### 3. GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO

Il Fondo rimborserà direttamente le spese del piano sanitario per la parte autogestita mentre sarà cura della Compagnia Assicuratrice Itas rimborsare - per conto di Sanifonds Trentino - le spese inerenti le prestazioni assicurate.

### 4. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai soci da parte di Sanifonds Trentino avverranno **tramite posta elettronica (e-mail)**.

Le comunicazioni riguarderanno nello specifico:

### 1. Richieste di rimborso

- L'iscritto riceverà una comunicazione di avvenuta ricezione della pratica.
- In caso di eventuale documentazione mancante, il Fondo provvederà ad inviare al Socio una richiesta di integrazione tramite e-mail. Il socio potrà integrare la documentazione mancante entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione.
- In caso di non ammissibilità della richiesta di rimborso, il Fondo invierà comunicazione di mancato accoglimento della richiesta.
- In fase di liquidazione, il Fondo invierà al socio una comunicazione di avvenuto rimborso.

### 2. Comunicazioni aziendali e Newsletter

Nel corso dell'anno verranno inviati ai soci - tramite posta elettronica - degli aggiornamenti informativi circa le novità del Fondo.

## 5. ISCRITTI A UNI.C.A.

Gli iscritti a UniCredit Cassa Assistenza dovranno inviare le richieste di rimborso a Sanifonds Trentino **solo dopo** aver ricevuto il rimborso da Uni.C.A.

Infatti, entro 90 giorni dalla restituzione della documentazione da parte di Uni.C.A il socio invia la richiesta di rimborso, indicando nell'apposito spazio sul "Modulo FDS/01/2022". L'importo del rimborso già ottenuto da Uni.C.A.

Si ricorda che rimane in capo al socio avente diritto chiedere il rimborso prima a Uni.C.A. e solo successivamente a Sanifonds Trentino, in quanto il Fondo non si occupa dell'invio - per conto del Socio - di richieste di rimborso ad Uni.C.A.



## Focus su cure odontoiatriche

### NOVITÀ

- Per le garanzie A.3.1 e A.3.3 inerenti le cure odontoiatriche, il Fondo applica la franchigia prevista da Piano Sanitario per ciascuna richiesta di rimborso che può essere composta da più fatture di cure odontoiatriche.

Es: fattura di acconto di cure protesiche di maggio 2022 e fattura di cure conservative di giugno 2022 presentate al Fondo in **un'unica richiesta di rimborso** entro 90 giorni dalla data della fattura: applicazione franchigia sulla somma delle due fatture.

Es: fattura di acconto di maggio 2022 presentata al Fondo entro 90 giorni: applicazione della franchigia

- Per quanto riguarda i cicli di cura, la fattura di acconto può essere presentata insieme alla fattura di saldo emessa entro il 31.12.2022.

Il termine per la presentazione delle suddette fatture è entro 90 giorni dalla data della fattura di saldo.

Es: fattura di acconto di maggio, fattura di saldo del 01 Agosto. L'iscritto può presentare la fattura di acconto insieme alla fattura di saldo in un'unica richiesta di rimborso entro il 30 ottobre.

- Qualora l'iscritto presenti richiesta di rimborso per la fattura di acconto senza il saldo, il Fondo applicherà la franchigia come da Piano Sanitario.



# Rapporti amministrativi con il Fondo

## NOVITÀ

### RECESSO

La richiesta di recesso da parte del socio può essere effettuata entro il 31.12 inviando il “Modulo Recesso” compilato e firmato, allegando copia della carta identità fronte/retro con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno a Sanifonds Trentino corso 3 Novembre, 102 - 38122 Trento
- posta elettronica certificata (pec) all’indirizzo **fondosolidarieta@pec.it**

Il recesso dal Fondo avrà decorrenza ed effetto dal 01.04 del nuovo anno.

### DECESSO

In caso di decesso del socio, l’erede può effettuare richiesta di rimborso qualora il de cuius sia in regola con il versamento dell’ultima quota associativa trimestrale.

L’erede dovrà presentare modulo di richiesta di rimborso inserendo i dati del de cuius e il codice iban su cui accreditare il rimborso, certificato di decesso (o dichiarazione sostitutiva di decesso con la menzione degli eredi).







## Contatti

[info@fondosolidarietacaritro.it](mailto:info@fondosolidarietacaritro.it)

**0461.933254**

Centralino attivo il martedì mattina e il venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00



[www.fondosolidarietacaritro.it](http://www.fondosolidarietacaritro.it)